РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «20» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Новоуренгойского
филиала ПОУ «УРК»
_____ Е.Б. Перонкова
«20» декабря 2023 г.

УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

СЕРТИФИКАТ: 4d7949005daf40b7489009ae950f47a9
ВЛАДЕЛЕЦ: Перонкова Евдокия Борисовна, директор Новоуренгойского филиала ПОУ «УРК»
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 30.11.2022 по 29.02.2024

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 2023/2024 учебный год

Новый Уренгой, 2023

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 804 от 28.07.2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2 Программа ГИА разработана цикловой методической комиссией (далее ЦМК) группы специальностей Информатика и вычислительная техника и обсуждена на заседании комиссии «23» ноября 2023 г., протокол №4.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности следующие средства*:*

- аудитория проведения государственной итоговой аттестации имеет оборудование, позволяющее демонстрировать презентации;
- при проведении государственной итоговой аттестации используется видеофиксация процесса защиты выпускных квалификационных работ;

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Обучающимся по направлению 09.02.03 Программирование в компьютерных системах во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.8 Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 20 декабря (за 0,5 года до защиты ВКР).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 804 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

3. Вид ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:
- на выполнение ВКР (дипломной работы) – 4 недели;
- на защиту ВКР (дипломной работы) отводится 2 недели.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:
- выполнение ВКР (дипломной работы) осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР (дипломной работы) проводится с 15 июня по 28 июня.

6 Тематика и объем ВКР (дипломной работы)

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития юриспруденции

6.2 Темы ВКР (дипломной работы) должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и разрабатываться преподавателями ЦМК группы специальностей или могут быть предложены ЦМК при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР (дипломной работы) по специальности: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении А.

6.4 Темы ВКР (дипломной работы) должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 16 декабря.

6.5 ВКР (ДР) должна иметь объем не менее 50 и не более 70 страниц формата А4, включая приложения.

6.6 По структуре ВКР (ДР) состоит из 2-х глав, в каждой не менее 3-х параграфов, в первой главе дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и нормативно правовых актов. Она посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

Практическая часть (2-я глава) может быть представлена в виде примеров судебной и правоприменительной практики, а также анализа деятельности организации в которой проходила преддипломная практика. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР (дипломной работы)

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (дипломной работы) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР (дипломной работы) ведущих преподавателей ЦМК не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР (дипломной работы) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике, данной ВКР (дипломной работы). Задание на ВКР (дипломную работу) рассматривается ЦМК, подписываются руководителем, председателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 19 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР (дипломную работу) обучающемуся должна состояться не позднее 09 марта (за две недели до начала производственной практики) и должна

сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР (дипломной работы) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах представлен в Приложении Г.

7.3 Календарный план работы над ВКР (дипломной работы), составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (дипломной работы), а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР (дипломной работы) и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Д.

7.4 Требования по выполнению ВКР (дипломной работы) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР (дипломной работы) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Е.

8 Выполнение ВКР (дипломной работы)

8.1 Под тематикой дипломной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции.

8.2 Темы дипломных работ должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и разрабатываются преподавателями ЦМК группы специальностей 09.02.03 Программирование в компьютерных системах или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

8.3 Тематика дипломных работ по специальности представлены в Приложении А.

8.4 Формирование профессиональных и общих компетенций представлены в Приложениях Б и В.

8.5 Темы дипломных работ должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 16 декабря.

8.6 Дипломная работа должна иметь объем не менее 50 и не более 70 страниц формата А4, включая приложения.

8.7 По структуре дипломной работы состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы дипломной работы.

9 Необходимые материалы для выполнения ДР

9.1 Приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначением руководителей.

9.2 Программа Государственной итоговой аттестации.

9.3 Требования к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ), критерии оценки знаний, утвержденные колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием преподавателей государственной экзаменационной комиссии.

9.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5 Протокол заседания педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9.6 Приказ о допуске обучающихся к ГИА.

9.7 Журналы теоретического обучения.

9.8 Сводная ведомость итоговых оценок.

9.9 Выпускные квалификационные работы

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ.

10 Выполнение дипломной работы

10.1 Выполнение дипломной работы осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломной работы руководитель ставит в известность заместителя директора.

10.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместителем директора, преподаватели ЦМК и руководитель дипломной работы.

10.3 Руководитель и консультанты составных частей дипломной работы проводят консультации с обучающимися в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.4 Завершающим этапом выполнения дипломной работы является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении дипломной работы. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности дипломной работы. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

10.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 15 июня.

10.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной дипломной работы и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

10.7 Срок получения подписей консультантов – до 15 июня.

10.8 Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю дипломной работы для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет
отзыв, где отражает качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите дипломной работы.

Образец титульного листа представлен в приложении З.

10.9 Отзыв руководителя дипломной работы о работе выпускника над выпускной квалификационной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию дипломной работы. Блок отзыва руководителя представлен в приложении К.

10.10 Срок получения обучающимся отзыва руководителя дипломной работы – до 8 июня.

10.11 Пояснительная записка дипломной работы вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя дипломной работы предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 9-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

10.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов дипломной работы обучающийся передает выполненную работу на рецензию.

10.13 Рецензирование выполненных дипломных работ осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

10.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости дипломной работы;

- оценку дипломной работы.

10.15 Срок сдачи дипломной работы на рецензию – 15 июня.

10.16 Срок рецензирования дипломной работы – три дня (до 18 июня).

10.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами дипломной работы. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной дипломной работы, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки дипломной работы, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору дипломной работы соответствующей квалификации.

10.18 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает дипломную работу у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в дипломной работе после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

10.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГАК.

10.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломной работы.

10.21 На организационном собрании 8-9 июня обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

10.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя дипломной работы о работе обучающегося над дипломной работой и рецензию в учебный одел для предоставления их в ГАК до 19 июня.

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами ПМ и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний обучающегося определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

− во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

− представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

− изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

− на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

− возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

− представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

− доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

− на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

− не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

− отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

− представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

− доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

− обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР рецензентом

12. Порядок подачи рассмотрения апелляцией

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) с результатами (далее-апелляция)

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционною комиссию образовательной организации

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственной итоговой аттестации

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссия утверждается ПОУ «УРК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, секретаря. Председателем апелляционном комиссии является директор ПОУ «УРК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается числа членов апелляционной комиссии

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель советующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

12.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.8. При рассмотрении апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведены государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились;

- об удовлетворении апелляции если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу , протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подававшего апелляцию выпускника.

12.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворение апелляции и выставление иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основание для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

13.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

– продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ДР) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

– Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

- при проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

- при проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на

выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

- перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

13.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– ДР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ДР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

13.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение А

Перечень тем ВКР (дипломных работ) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

1. Разработка приложения для магазина «Маргаритка»
2. Разработка обучающего приложения «Формула успеха»
3. Разработка интернет-магазина «Аквагрунт»
4. Разработка универсального переводчика выделенного текста
5. Разработка кроссплатформенного обучающего приложения по математике
6. Разработка интерактивного приложения для изучения японского языка
7. Разработка приложения для обучения языкам программирования
8. Разработка конструктора для сборки персонального компьютера
9. Разработка интернет-магазина «Строй-мастер»
10. Разработка сайта калькуляции себестоимости блюд
11. Разработка программного обеспечения для базы отдыха «Лазурный»
12. Разработка программного обеспечения для магазина «ТркПродукт»
13. Разработка приложения для клуба «Дебаты»
14. Разработка сайта для магазина текстиля «ОптоТкани»
15. Разработка сайта калькуляции обедов в ресторанах быстрого питания
16. Разработка калькулятора для создания сити-фермы
17. Разработка интернет-магазина «Workstation»
18. Разработка интерактивного сайта для похудения
19. Разработка android приложения для помощи девушкам, попавшим в сложную жизненную ситуацию
20. Разработка обучающего симулятора сити-фермы
21. Разработка android приложения – расписание занятий ПОУ «УРК»
22. Разработка автоматизированной информационной системы автосервиса «ЧелАвто»
23. Разработка сайта-карты «Достопримечательности Металлургического района г.Челябинска»
24. Создание сайта-агрегатора по ремонту компьютерной техники
25. Разработка сайта-энциклопедии по игре «Hearthstone»
26. Разработка VPN для персонального компьютера
27. Разработка сайта для магазина оптики
28. Разработка сайта для анализа NFT-токенов
29. Разработка автоматизированной информационной системы по учёту товара и имущества магазина электроники
30. Разработка агрегатора для ремонта гаджетов
31. Разработка базы данных ЧОУ ДПО «Учебный центр Альфа»
32. Разработка сайта -помощника для сборки персонального компьютера
33. Разработка автоматизированной информационной системы по дисциплине «Математические методы»
34. Создание сайта для пекарни «Крендель»
35. Разработка информационно-аналитической системы для исследования популярных интернет-магазинов

Приложение Б

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	- Создание отдельных компонентов. - Выполнение спецификаций компонентов.
ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.	-Выполнение создания кода программного продукта на уровне модуля в соответствие готовых спецификаций. -Разработка пользовательского интерфейса.
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	-Использование специализированных программных средств для отладки программных модулей. -Разработка компонент программных модулей с использованием современных инструментальных средства и технологий.
ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.	-Выполнение тестирования качества разработки программных модулей с помощью разработанных тестовых наборов и сценариев. -Определение ошибок в программном коде с использованием тестовых наборов
ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	-Выявление избыточности кода программного продукта и его оптимизация. -Анализ оптимизации программного кода модуля.
ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	-Использование инструментальных средств и графических языков спецификаций для создания компонент проектной и технической документации. -Оформление проектной и технической документации в соответствии со стандартами.
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.	-Инфологическая модель базы данных соответствует поставленным целям и потребностям пользователей. -Перечень отношений базы данных соответствует целям создания базы данных и потребностям пользователей в указанной ситуации. -Перечень полей соответствует целям создания базы данных и потребностям пользователей в указанной ситуации. -Типы данных полей соответствуют сведениям, хранящимся в указанных полях. -Произведенный анализ свидетельствует о нормализации и непротиворечивости данных.

	-Связываемые поля имеют одинаковый тип данных и обеспечивают условия целостности данных.
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).	-Для проектирования базы данных использовано установленное в ОУ CASE-средство. -Все таблицы базы данных соответствуют логической схеме в соответствии с поставленной задачей. -Свойства полей таблиц данных в полной мере соответствуют поставленной задаче установки ограничений на вводимую информацию. -Формат данных произведен с использованием масок ввода и полей подстановки в соответствии с поставленной задачей. -Данные отвечают принципам целостности и непротиворечивости в соответствии с поставленной задачей. -Отфильтрованные и отсортированные данные соответствуют требованиям поставленной задачи. -Созданная форма обеспечивает доступ к функциям ввода, просмотра и обработки данных и соответствует поставленной задаче. -Данные отчетов соответствуют требованиям выполнения поставленной задачи. -Формулировка запросов на выборку данных соответствует запрашиваемой информации. -Структура запросов для редактирования и анализа данных соответствует поставленной задаче и потребностям пользователей. -Серверная часть приложения соответствует требованиям поставленной задачи. -Клиентская часть приложения соответствует поставленной задаче и потребностям пользователей. -Размещение визуальных компонентов, а также способы соединения с базой данных соответствуют поставленной задаче. -Разработанные генераторы, триггеры и процедуры соответствуют поставленной задаче -Обработка исключительных ситуаций пользовательского интерфейса соответствует поставленной задаче
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	-Произведено несколько резервных копий базы данных на различных этапах разработки базы, данных в соответствии с поставленной задачей. -Резервная копия базы данных создана в соответствии с указанным методом в соответствии с поставленной задачей. -Установлены необходимые и достаточные параметры автоматического сжатия файла базы данных в соответствии с поставленной задачей. -Произведено установление и изменение параметров пароля для защиты отдельных компонентов базы данных в соответствии с поставленной задачей

	-Созданные учетные записи и группы наделены указанными правами и привилегиями доступа в соответствии с поставленной задачей. -Доступ к данным базы данных соответствует типу установленного администратором разрешения в соответствии с поставленной задачей.
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	-Установлены параметры шифрования и дешифрования данных базы данных в соответствии с поставленной задачей. -Регистрация пользователей и права доступа соответствуют целям создания базы данных и перечню потребностей пользователей в соответствии с поставленной задачей. -Осуществлена установка системы защиты на уровне пользователей баз данных в соответствии с поставленной задачей.
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	-Выбор требований к технологической документации в соответствии с ГОСТ 19.201-78. -Выявление требования к проектной и технической документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	-Разработка пользовательского интерфейса. -Создание процедур интеграции модулей в программную систему.
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	-Разработка компонент программных продуктов с использованием современных инструментальных средств и технологий программирования. -Отладка компонент программных продуктов с использованием современных инструментальных средств и технологий программирования.
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	-Разработка тестовых наборов и сценариев для тестирования программного продукта. -Выполнение тестирования качества разработки программного обеспечения с помощью разработанных тестовых наборов и сценариев.
ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	-Проведение инспектирования компонент программного продукта на корректность. -Анализ компонент программного продукта на соответствие стандартам кодирования.
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.	-Применение инструментальных средств для создания технологической документации в соответствии со стандартами. -Оформление технологической документации в соответствии со стандартами.

Приложение В

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснованность выбора профессии; – Адекватность оценки социальной значимости будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – Оценка эффективности и качества выполнения.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Аргументированность собственного мнения в выборе решения.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широта использования различных источников информации, включая электронные; Соответствие выбранных методов поиска информации – современным требованиям.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами; Рациональность планирования и организации деятельности работы в коллективе и команде, взаимодействовать – с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Ответственность за результат выполнения заданий; Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы; Аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения;

ответственности за результат выполнения заданий.	Соблюдение норм и правил, принятых в коллективе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

Приложение Г

Форма задания выполнения ВКР (дипломной работы)

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Обучающемуся _____

Группы П-470

1 Тема работы:

Утверждена приказом по Колледжу № _____

2 Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Объект исследования:

Предмет исследования:

3 Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

1) проанализировать предметную область и аналогичные проекты в сети Интернет;
2) выполнить описание техники безопасности программиста при разработке приложения;
3) разработать проект приложения;
4) ……....
5) ……
6) …….

4 Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Код	Содержание компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей
ПК 2.2	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД)
ПК 2.3	Решать вопросы администрирования базы данных

5 Перечень графического, табличного и схематического материала:

6 Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов: отсутствуют

7 Срок сдачи обучающимися законченной работы_____

8 Дата выдачи задания: _____

Утверждаю (дата)_____ _____

Директор филиала_____ / _____

Руководитель (подпись)_____ /_____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося_____ / _____

Приложение Д

Форма календарного плана выполнения ВКР (дипломной работы)

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Примечание
1	Выбор темы		
2	Составление плана		
3	Подбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы)		
4	1 глава		
5	2 глава		
6	Введение		
7	Заключение		
8	Список используемых источников		
9	Подготовка тезисов доклада и слайдов		
10	Предварительная защита		
11	Нормоконтроль		
12	Подготовка отзыва руководителя		
13	Подготовка рецензии		
14	Сдача работы в учебный отдел		
15	Защита		

Руководитель _____ _____

Обучающийся _____ _____

Приложение Е

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

1) Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2) Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ : ред. от 28.12.2017 // Российская газета. – 2008. – № 265. – В данном виде документ опубликован не был.

Учебная и научная литература

3) Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453640

4) Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449548

5)Лаврищева, Е. М. Программная инженерия и технологии программирования сложных систем : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07604-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452137

Электронные ресурсы

6) Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL : https://www.elibrary.ru

7) Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : https://www.rsl.ru/

8) Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL : http://nlr.ru/

Приложение 3

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Директор филиала

_____ / Е.Б. Перонкова

_____2024 г.

РАЗРАБОТКА ANDROID-ПРИЛОЖЕНИЯ «СПИСОК ПОКУПОК»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

УРК – ВКР (ДР). 09.02.03 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

_____ / _____

___ _____ 2024 г.

Автор работы

обучающийся группы _____

_____ / _____

___ _____2023 г.

Нормоконтроль

_____ / _____

_____ 2023 г.

Новый Уренгой, 2024

Приложение И

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1 АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ 6
1.1 Роль приложений для платформы Android в повседневных задачах общества 6
1.2 Формирование требований к разрабатываемому приложению 15
1.3 Обзор существующих аналогов 20
2 РАЗРАБОТКА И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 25
2.1 Операционная система Android 25
2.2 Средства разработки для ОС Android 33
2.3 Разработка и тестирование приложения 44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ 53
ПРИЛОЖЕНИЕ А Фрагмент кода стартового экрана 54
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Фрагмент кода списков 56

Приложение К

Форма бланка отзыва руководителя ВКР (дипломной работы)

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

на ВКР (дипломную работу) обучающегося_____

_____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1 Актуальность работы: _____

_____

_____

_____

2 Цель исследования: _____

3 Предмет исследования: _____

4 Объект исследования:_____

5 Оценка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из введения; _ глав (разделов); заключения; списка использованных ресурсов, включающего __ ресурсов; __ приложение. Общий объем работы __ страниц. Работа иллюстрирована __ рисунками (схемами), __таблицами,___ формулами.

6 В процессе написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции	Уровень усвоения (низкий, средний, высокий)

7 Положительные стороны работы: _____

_____

_____

_____

8 Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе (дипломной работе):

_____

_____

9 Характеристика отношения выпускника к выполнению работы (дипломной работе):

_____

_____

_____

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) заслуживает оценку _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____

преподаватель технических дисциплин ПОУ «Уральский региональный колледж»

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«XX» июня 2024 г.